采购类（出款）合同盖章申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 申请单元 |  |
| 申请日期 |  |
| 采购内容 |  |
| 采购金额 |  |
| 预算出处（项目名称及项目编号） |  |
| 项目负责人签字 |  |
| **财务部门审核栏** |
| 是否在预算内 |  是 否 |
| 财务部意见及签字 |  |
| **责任部门审核栏** |
| 责任部门负责人意见及签字 |  |
| **院领导审核栏** |
| 院领导意见及签字 |  |