采购类（出款）合同盖章申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | |
| 申请单元 | |  | |
| 申请日期 | |  | |
| 采购内容 | |  | |
| 采购金额 | |  | |
| 预算出处（项目名称  及项目编号） | |  | |
| 项目负责人  签字 | |  | |
| **财务部门审核栏** | | | |
| 是否在预算内 | | | 是 否 |
| 财务部意见及签字 | | |  |
| **责任部门审核栏** | | | |
| 责任部门  负责人意见及签字 |  | | |
| **院领导审核栏** | | | |
| 院领导意见及签字 |  | | |